

АДМИНИСТРАЦИЯ

КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.03.2019 г. №. 148

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным образовательным учреждениям для участия педагогических работников в областных конкурсах «Учитель года России – 2019», «Воспитать человека»

В соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом
от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программой «Развитие образования и молодежная политика в Красноармейском муниципальном районе»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным образовательным учреждениям для участия педагогических работников в областных конкурсах «Учитель года России – 2019», «Воспитать человека» (Приложение 1).

1.2. Форму Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий муниципальным бюджетным образовательным учреждениям для участия педагогических работников в областных конкурсах «Учитель года России – 2019», «Воспитать человека» (Приложение 2).

1. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Красноармейского муниципального района Г.И. Афанасьеву.
2. Управлению делами администрации района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации района и разместить на официальном сайте администрации района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района, руководителя аппарата администрации района
 С.Ю. Сергеева.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

 Глава района Ю.А. Сакулин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации

Красноармейского муниципального района

от 12.03.2019 г. №. 148

Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным образовательным учреждениям для участия педагогических работников в областных конкурсах

«Учитель года России – 2019», «Воспитать человека»

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным образовательным учреждениям для участия педагогических работников в областных конкурсах «Учитель года России – 2019», «Воспитать человека» (далее - Порядок) разработан в соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидий, не связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, для участия педагогических работников в областных конкурсах «Учитель года России – 2019», «Воспитать человека» (далее - субсидии).

2. Получателями субсидий являются муниципальные бюджетные образовательные учреждения, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляются Управлением образования администрации Красноармейского муниципального района (далее - Учреждения).

3. Предоставление Учреждениям субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели в районном бюджете Управлению образования администрации Красноармейского муниципального района (далее - Учредитель).

4. Субсидии предоставляются Учреждениям в целях участия педагогических работников в установочных семинарах для участников конкурсов, участия педагогических работников в областных конкурсах «Учитель года России – 2019», «Воспитать человека» в рамках муниципальной программы «Развитие образования и молодежная политика в Красноармейском муниципальном районе».

5. Субсидии предоставляются Учреждениям при соблюдении следующих условий:

- осуществление Учреждением деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования или дополнительных общеобразовательных программ;

- целевое использование предоставляемых субсидий.

6. Учреждения направляют заявки Учредителю на предоставление субсидий по форме, установленной Учредителем (Приложение №1). Срок подачи заявки – до 15 марта текущего финансового года.

Заявка должна содержать:

- наименование Учреждения;

- реквизиты Учреждения;

- копии документов, подтверждающих участие в финале и расчет потребности в средствах.

Учреждение вправе представить иную информацию, документально подтверждающую потребность в осуществлении соответствующих расходов.

7. Учредитель рассматривает заявки в десятидневный срок со дня предоставления заявки Учреждением и утверждает перечень получателей и объем целевых субсидий в пределах средств районного бюджета, предусмотренных в 2019 году на соответствующие цели, и доведенных лимитов бюджетных обязательств, путём издания распоряжения.

8. Объем субсидий Учреждениям рассчитывается по формуле:

С = Vмб , где:

C - размер субсидии;

Vмб - объем средств, предусмотренных в районном бюджете на 2019 год, муниципальным бюджетным образовательным учреждениям для участия педагогических работников в областных конкурсах «Учитель года России – 2019», «Воспитать человека».

9. Субсидии предоставляются на основании заключенного между Учредителем и Учреждением соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий муниципальным бюджетным образовательным учреждениям для участия педагогических работников в областных конкурсах «Учитель года России – 2019», «Воспитать человека» (далее - соглашение).

В соглашении должны быть определены:

- объем и цели предоставления субсидий;

- основания и условия изменения объема субсидий;

- обязательства по перечислению в районный бюджет не использованных Учреждением остатков субсидий;

- обязательства и порядок возврата субсидий в случаях их нецелевого расходования, неисполнения или ненадлежащего исполнения Учреждением условий соглашения и Порядка;

- форма, порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидий;

- положение об обязательной проверке и согласие на осуществление Учредителем, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения Учреждением условий, целей и порядка ее предоставления.

10. Перечень получателей и объем субсидий могут быть изменены Учредителем в текущем финансовом году в следующих случаях:

1) изменения объема средств, предусмотренных в районном бюджете на текущий финансовый год на предоставление субсидий;

2) невозможности осуществления Учреждением расходов за счет субсидий в полном объеме.

11. Субсидии не могут быть использованы на цели, не предусмотренные Порядком.

12. Учредитель формирует заявки на перечисление субсидий и представляет их в Финансовое управление администрации Красноармейского муниципального района (далее Финансовое управление) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения предельного объема финансирования.

13. Предоставление субсидии Учреждению осуществляется в соответствии с предельными объемами финансирования на соответствующие цели.

14. Операции со средствами, поступающим на иные цели, учитываются на отдельном лицевом счете Учреждения, открытом в Финансовом управлении администрации Красноармейского муниципального района.

15. Расходы Учреждений, источником финансирования которых являются субсидии, осуществляются после проверки Финансовым управлением документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания операции кодам видов расходов, классификации операций сектора государственного управления в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, утвержденным Министерством финансов Челябинской области.

16. Не использованные Учреждением в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в районный бюджет.

При наличии на 1 января очередного финансового года потребности получателя в неиспользованной субсидии, остатки субсидии по решению Учредителя могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставленной субсидии.

17. Контроль целевого использования и выполнения условий предоставления субсидий осуществляет Учредитель.

В случае нарушения Учреждением условий, предусмотренных в Порядке, Учредитель вправе до устранения нарушений приостановить перечисление Учреждению субсидий.

В случае установления факта нецелевого использования субсидий Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня получения требования от Учредителя обязано вернуть в районный бюджет средства субсидий, израсходованные не по целевому назначению.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным образовательным учреждениям для участия педагогических работников

в областных конкурсах «Учитель года России – 2019»,

 «Воспитать человека»

Заявка на предоставление муниципальным бюджетным образовательным учреждениям субсидий для участия педагогических работников

в областных конкурсах «Учитель года России – 2019»,

 «Воспитать человека»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Учреждения)

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Юридический адрес:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Направление расходов | Сумма, рублей |
| 1 | 2 | 2 |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
|  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации

Красноармейского муниципального района

от 12.03.2019 г. №. 148

Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий муниципальным бюджетным образовательным учреждениям для участия педагогических работников в областных конкурсах «Учитель года России – 2019»,

«Воспитать человека»

с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Управление образования администрации Красноармейского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Учредитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1 Предметом настоящего соглашения являются условия и порядок предоставления Учредителем субсидий, не связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, (далее – субсидия).

1.2 Субсидия предоставляется при выполнении Учреждением следующих условий:

предоставление Учреждением необходимых документов, предусмотренных Порядком определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным образовательным учреждениям субсидий для участия педагогических работников в областных конкурсах «Учитель года России – 2019», «Воспитать человека»;

наличие согласия Учреждения на осуществление Учредителем и органом муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

 Субсидии предоставляются Учреждениям в целях участия педагогических работников в установочных семинарах для участников конкурсов, участия педагогических работников в областных конкурсах «Учитель года России – 2019», «Воспитать человека» в рамках муниципальной программы «Развитие образования и молодежная политика в Красноармейском муниципальном районе».

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Учреждению в текущем году субсидию в пределах бюджетных ассигнований в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

2.1.2.  Перечислять субсидию Учреждению в установленном порядке, утвержденном постановлением администрации Красноармейского муниципального района г. № «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным образовательным учреждениям для участия педагогических работников в областных конкурсах «Учитель года России – 2019», «Воспитать человека», в соответствии с предельными объемами финансирования.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения не позднее
1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. Осуществлять контроль выполнения Учреждением условий предоставления, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Вносить предложения об уточнении и дополнении соглашения.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим соглашением субсидии в течение срока действия соглашения в случае:

- внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи;

- необходимости перераспределения объемов субсидии на иные цели между подведомственными учреждениями;

- дополнительной потребности в финансовых целевых расходах Учреждения, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в сводной росписи.

2.2.3. Потребовать частичного или полного возврата предоставленной субсидии в течении 10 календарных дней с момента получения Учреждением соответствующего уведомления, но не позднее 31 декабря текущего финансового года, в случаях нецелевого использования выделенных средств, неисполнения или ненадлежащего исполнения условий соглашения.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Расходовать полученную субсидию по целевому назначению.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. Предоставлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проверок исполнения условий настоящего соглашения.

2.3.4. Предоставлять Учредителю отчет об использовании субсидии, а также отчет о достигнутых значениях показателей результативности предоставления субсидии до 01 июля 2019 года по форме согласно Приложению №1 к соглашению.

2.3.5. Возвращать субсидию частично или в полном объеме в случае:

- нецелевого использования средств предоставленной субсидии;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения условий соглашения.

2.3.6. Учреждение дает согласие на осуществление Учредителем (главным распорядителем бюджетных средств), предоставившим субсидию и органам муниципального финансового контроля проверок соблюдения Учреждением, (получателем субсидии) условий, целей и порядка ее предоставления.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Вносить предложения об уточнении и дополнении соглашения.

2.4.2. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии.

**2.4.3.** направлять не использованный в 2019 г. остаток Субсидии на осуществление в 2020 г. расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения.

**3. Порядок проведения проверок и порядок возврата**

**в бюджет Красноармейского муниципального района**

**Учреждением средств субсидии**

3.1. Учредитель в течение текущего года осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Учреждением (далее - обязательная проверка).

3.2. В случае не устранения нарушений в сроки, установленные в уведомлении Учредителя, Учредитель в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет района субсидии, полученной Учреждением, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения Учреждению вместе с требованием, в котором предусматриваются:

- подлежащая возврату в бюджет района сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

- код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

3.3. Учреждение обязано осуществить возврат субсидии в бюджет района в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения.

3.4. В случае если средства субсидии не возвращены в бюджет района Учреждением в установленные сроки, указанные средства подлежат взысканию в бюджет района в судебном порядке.

**4. Порядок возврата в бюджет**

**Красноармейского муниципального района Учреждением остатков субсидии, не использованных в срок, установленный соглашением**

4.1. Не использованные Учреждением в установленный соглашением срок остатки субсидии подлежат возврату в бюджет района.

4.2. Возврат неиспользованного остатка субсидии осуществляется Учреждением в бюджет района по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидии, направленному Учредителем в адрес Учреждения. Уведомление о возврате субсидии формируется на основании заявки Учреждения.

4.3. В случае если средства субсидии не возвращены Учреждением в бюджет района в сроки, указанные средства подлежат взысканию в бюджет района Учредителем в судебном порядке.

1. **Срок действия соглашения**

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

5.2. Обязательство по перечислению субсидии Учреждению действует
до «01» июля 2019 года.

1. **Ответственность Сторон**

6.1. В случае несоблюдения Учреждением условий соглашения, а также нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, Учреждение обязано возвратить предоставленную субсидию в бюджет района.

6.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учредитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть соглашение с предварительным уведомлением Учреждения за один месяц, в случае отсутствия по независящим причинам возможности дальнейшего финансирования соглашения.

6.4. Учреждение несет в полном объеме ответственность:

- за неисполнение третьими лицами обязательств, повлекших неисполнение условий соглашения;

- за достоверность, полноту и достаточность предоставленных Учредителю отчетных документов и материалов для подтверждения исполнения условий соглашения.

1. **Прочие условия**

7.1. Соглашение может быть расторгнуто досрочно по взаимному соглашению Сторон.

7.2. Прекращение срока действия соглашения или его досрочное расторжение не освобождает стороны от исполнения обязательств, возникших до прекращения или расторжения соглашения, и от ответственности за их неисполнение.

7.3. Все изменения и дополнения к соглашению составляются в письменной форме и подписываются каждой из Сторон.

7.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.5. Отношения, не урегулированные соглашением, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**8. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **УЧРЕДИТЕЛЬ** |

|  |
| --- |
| **УЧРЕЖДЕНИЕ** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

 |

Приложение №1

к Соглашению о порядке и условиях

предоставления субсидий муниципальным бюджетным образовательным учреждениям субсидий для участия педагогических работников в областных конкурсах «Учитель года России – 2019»,

 «Воспитать человека»

Форма 1

Отчет об использовании субсидии муниципальным бюджетным образовательным учреждением для участия педагогических работников в областных конкурсах «Учитель года России – 2019», «Воспитать человека» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование муниципального учреждения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Направление расходования(КБК) | Плановый объем субсидий, руб. | Перечислено субсидий на отчетную дату, руб. | Кассовые расходы, руб. | Отклонения (гр. 4 - гр. 5), руб.  | Причины отклонений  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   | .... |  |  |  |  |  |
| х | Итого |  |  |   |   | х |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)